

Dažnai užduodami klausimai

Kas yra Internetiniai atsiskaitymai?	Internetiniai atsiskaitymai – tai savitarnos portalas, kuris leidžia Jums elektroniniu būdu gauti ir peržiūrėti TNT sąskaitas faktūras, stebėti savo sąskaitos išrašus, apmokėti sąskaitas faktūras internetu, pateikti pretenzijas dėl sąskaitų ir stebėti tokių pretenzijų nagrinėjimą.
Kokia nauda klientui?	Internetiniai atsiskaitymai yra: • Nemokami • Paprasti naudoti • Saugūs aplinkai • Patogi vieta peržiūrėti, apmokėti sąskaitas, pateikti dėl jų pretenzijas ir stebėti tokių pretenzijų nagrinėjimo eigą • Lankstūs • Mažinantys popieriaus sunaudojimą • Saugi interneto svetainė, kurioje galima peržiūrėti sąskaitas faktūras ir apmokėti jas internetu, o šią svetainę administruoja patikimi paslaugos teikėjai.
Kaip užsiregistruoti Internetinių atsiskaitymų sistemoje?	Galite užsiregistruoti Internetinių atsiskaitymų sistemoje adresu www.tnt.lt . Čia taip pat pateikiamas vartotojo vadovas apie Internetinių atsiskaitymų sistemą, kuriame išsamiai aprašomi prisiregistravimo žingsniai ir reikiama informacija. Įsitikinkite, ar Jūsų turima sąskaita faktūra išrašyta ne anksčiau nei prieš 3 mėnesius, kad sąskaita būtų patvirtinta.
Kaip TNT atpažins mane registracijos Internetinių atsiskaitymų sistemoje metu?	Jūsų bus paprašyta pateikti savo TNT Kliento duomenis ir patvirtinti savo, kaip TNT kliento, statusą nurodant sąskaitos faktūros numerį ir mokėtiną sumą (nurodytą sąskaitoje faktūroje, kuri buvo išrašyta ne anksčiau nei prieš 3 mėnesius). Jums patvirtinus savo duomenų teisingumą, mes gausite elektroninį laišką su aktyvavimo nuoroda. Jums reikės aktyvuoti savo Internetinių atsiskaitymų sistemos vartotojo ID per 24 valandas.
Į ką turėčiau kreiptis dėl techninių arba administracinių problemų, susijusių su Internetinių atsiskaitymų sistema?	Susisiekite su savo vietiniu TNT administracijos skyriumi (kontaktai nurodyti sąskaitose faktūrose).
Ar galiu prijungti daugiau TNT Kliento numerių prie savo Internetinių atsiskaitymų sistemos paskyros ar ar turėčiau susisiekti su TNT?	Jūs galite pridėti kitus TNT kliento numerius prie savo naudojamos Internetinių atsiskaitymų paskyros, pasirinkę „Paskyros nustatymų“ meniu pagrindiniame Internetinių atsiskaitymų sistemos puslapyje. Jums reikės įrašyti TNT Kliento numerį, sąskaitos faktūros numerį (sąskaita faktūra turi būti išrašyta ne anksčiau nei prieš 3 mėnesius) ir mokėtiną sumą pagal sąskaitą faktūrą.
Kaip galėčiau pakeisti prisijungimo prie Internetinių atsiskaitymų sistemos slaptažodį?	Savo slaptažodį galite pakeisti, naudodami „Slaptažodžio tvarkymas“ meniu parinktį pagrindiniame internetinių atsiskaitymų sistemos puslapyje.
Ką daryti, jeigu pamiršau savo slaptažodį?	Jeigu pamiršote savo slaptažodį, jį galite atgaminti nuspaudę mygtuką „Užmiršote slaptažodį?“ Internetinių atsiskaitymų sistemos pagrindiniame puslapyje. Jūsų paprašys patvirtinti savo prisijungimo vardą. Nuspaudę mygtuką „Patvirtinti keitimą“, gausite elektroninį laišką su instrukcijomis, kaip pakeisti savo slaptažodį.
Kodėl reikalavimai slaptažodžiui tokie sudėtingi?	Internetinių atsiskaitymų sistemos puslapiuose yra konfidenciali informacija apie kiekvieną klientą. TNT taiko griežtus reikalavimus slaptažodžiui, kad užtikrintų saugią prieigą.

Dažnai užduodami klausimai

Ar galiu nustatyti kelias Internetinių atsiskaitymų paskyras prie to paties TNT Kliento numerio?	Taip, galite sukurti kelias Internetinių atsiskaitymų paskyras naudodami tą patį TNT Kliento numerį. Siekiant užtikrinti, kad tik tinkami vartotojai gautų prieigą, kiekvienas naujas vartotojas turi pereiti registracijos ir patikrinimo procesus.
Kaip prisijungti prie elektroninio apmokėjimo („ePayment“)?	Prisijunkite prie Internetinių atsiskaitymų sistemos. Prisijungę pateksite į pagrindinį puslapį, kur galėsite pasirinkti: „ePayment“ (Elektroninis apmokėjimas), „eInvoicing“ (Elektroninės sąskaitos), „Paskyros nustatymai“ arba „Slaptažodžio tvarkymas“.
Kur galiu rasti visas neapmokėtas sąskaitas?	Pagrindiniame Internetinių atsiskaitymų sistemos puslapyje pasirinkite „ePayment“ (Elektroninis apmokėjimas). Spustelėję ant „Parodyti neapmokėtas sąskaitas“ meniu, galite pamatyti savo neapmokėtas sąskaitas faktūras arba kredito pažymas. Sąrašą galima rūšiuoti stulpelyje didėjančia arba mažėjančia tvarka. Nuspaudę mygtuką „Detali informacija“, galėsite atsispausdinti arba atsisiųsti „Excel“ / CSV formatais.
Kaip ilgai mano sąskaitos faktūros bus prieinamos internete?	„eInvoicing“ (Elektroninės sąskaitos) skyrelyje sąskaitas faktūras galima peržiūrėti ir atsisiųsti 6 mėnesius nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Rekomenduojame Jums išsisaugoti sąskaitą faktūrą PDF formatu savo kompiuteryje vėlesniam naudojimui ir archyvimui. Pasibaigus šiam terminui, kopiją galėsite gauti susisiekę su vietiniu TNT administracijos skyriumi. „ePayment“ (Elektroninis apmokėjimas) skyrelyje pateiktos visos neapmokėtos sąskaitos faktūros apmokėjimui arba pretenzijoms. Sąskaitos išrašų ir apmokėjimo bei pretenzijų nagrinėjimo istoriją galima peržiūrėti už 5 pastaruosius metus. Paieškos funkcija leidžia lengvai surasti sąskaitas.
Kaip žinoti, kurios sąskaitos faktūros jau apmokėtos?	„ePayment“ (Elektroninis apmokėjimas) skyrelyje galite pasirinkti funkciją „Apmokėtos sąskaitos“. Ekrane matysite apmokėtas sąskaitas faktūras. Įdiegta naršymo funkcija leidžia peržiūrėti išsamią informaciją apie mokėjimus.
Ar galiu atsisiųsti periodinį sąskaitos išrašą?	Pasirinkę iš meniu funkciją „Likutis ir sąskaitų bei mokėjimų suvestinė“, gausite finansinių metų vieno mėnesio debeto ir kredito santrauką. Paspaudę paryškintą sumą, galėsite peržiūrėti išsamią informaciją. Galėsite atsispausdinti arba atsisiųsti duomenis „Excel“ / CSV formatais.
Ar galiu peržiūrėti praėjusio laikotarpio sąskaitos išrašą?	Skyrelyje „Likutis ir sąskaitų bei mokėjimų suvestinė“ galite peržiūrėti visas sąskaitas faktūras. Čia įdiegta naršymo funkcija ir galimybė perkelti duomenis.
Ar galiu peržiūrėti savo sąskaitos faktūros duomenis „ePayment“ (Elektroninis apmokėjimas) puslapiuose?	Norėdami peržiūrėti savo sąskaitą faktūrą PDF arba CSV formatais, eikite į „eInvoicing“ (Elektroninės sąskaitos) puslapį, kur galite peržiūrėti arba atsisiųsti savo sąskaitą faktūrą.
Kokie galimi atsiskaitymo internetu būdai?	Galimi atsiskaitymo internetu būdai yra skirtingi kiekvienoje šalyje. Daugelyje valstybių galima atsiskaityti kredito kortelėmis „Visa“, „MasterCard“ arba „American Express“. Visi siūlomi atsiskaitymo būdai Jūsų šalyje pateikti Internetinių atsiskaitymų vartotojo vadove arba juos galite sužinoti susisiekę su vietiniu TNT administracijos skyriumi. Kontaktai nurodyti sąskaitoje faktūroje.
Ar galiu vienu metu apmokėti kelias sąskaitas faktūras?	Puslapyje „Neapmokėtos sąskaitos“ galite pasirinkti, kad kelios sąskaitos faktūros būtų įtrauktos į vieną mokėjimą. Puslapio apačioje dešinėje pusėje parodoma bendra mokėjimo suma.

Dažnai užduodami klausimai

Ar tai saugus būdas atsiskaityti?	Taip, atsiskaitymo internetu paslaugas teikia „Global Collect“ – atsiskaitymo paslaugų tiekėjas Olandijoje. „TNT Express“ neturi prieigos prie duomenų, kurie pateikti „Global Collect“ puslapiuose.
Ar galiu apmokėti kita valiuta nei nurodyta sąskaitoje faktūroje?	Ne, tai neįmanoma. Kiekviena sąskaita faktūra turi būti apmokėta joje nurodyta valiuta.
Kur galiu pateikti pretenziją dėl sąskaitos faktūros?	Pretenziją dėl sąskaitos faktūros galite pateikti „Neapmokėtų sąskaitų“ puslapyje, pasirinkdami piktogramą kiekvienos sąskaitos faktūros eilutės pabaigoje. Kai tik bus sukurta byla dėl pretenzijos, gausite patvirtinimą. Pretenzijos piktograma prie sąskaitos faktūros bus paryškinta „Neapmokėtų sąskaitų“ puslapyje.
Ar galiu stebėti internetu savo pretenzijos dėl sąskaitos faktūros nagrinėjimą?	Puslapyje „Pretenzijos dėl sąskaitų“ galite stebėti savo pretenzijos nagrinėjamo eigą ir peržiūrėti Jūsų pretenziją nagrinėjančio TNT atstovo komentarus. Taip pat galite pateikti papildomų komentarų du kartus paspaudę ant pretenzijos eilutės.
Ar galiu sukurti pretenziją dėl kelių sąskaitų faktūrų?	Piktograma pretenzijai sukurti yra skirta tik vienui sąskaitai.
Kur galiu pridėti pretenziją dėl specialaus siuntimo?	Galite sukurti pretenziją sąskaitos faktūros lygmeniu. Laisvame teksto lauke galite paryškinti bet kokią informaciją, susijusią su specialiu siuntimu (pvz., važtaraščio numeris, mokesčiai ir kt.).
Ar galiu pakeisti kontaktų sąrašą, teikdamas pretenziją?	Galite pasirinkti tik iš kontaktų sąrašo. Dėl kontaktų pasikeitimų susisiekite su vietiniu TNT administracijos skyriumi.